



Le Centre socioculturel des Moulins à Chambéry

recrute

un directeur(trice) adjoint ALSH / animateur (trice) enfance/jeunesse

Emploi repère : animateur(trice)

Condition d'embauche :

- contrat à durée déterminée de 6 mois et 15 jours en raison du remplacement d'un congé maternité (possibilité de prolongation si congé parental)
- 35h00 hebdomadaires
- lieu de travail : Centre socioculturel des Moulins
- Niveau de formation : BAFD ou équivalence exigé / BAC +2 dans le travail social et/ou socioculturel souhaité
- permis B exigé
- Salaire brut mensuel : indice 404 de la convention collective Elisfa
- poste à pourvoir au 22 juin 2021

Missions principales

Fonction : assure la direction adjointe de l'ALSH 3-14 ans et la mise en œuvre d'actions en direction de l'enfance et la jeunesse

- assure le relais de la direction de l'ALSH en cas d'absence de cette dernière
- assure la responsabilité pédagogique et le suivi de l'équipe de vacataires
- participe aux relations avec les familles
- dirige, organise et anime les activités 10-14 ans
- gère et anime l'atelier de peinture de rue
- gère et anime l'activité gymnase
- gère et anime l'espace jeune
- accompagne des projets de jeune
- encadre et organise des séjours en direction des enfants et des jeunes
- anime et intervient en milieu ouvert (animation de rue)

Centre Socioculturel des Moulins - 266 Chemin des Moulins - 73000 CHAMBERY

Tél : 04 79 85 30 34 Fax : 04 79 85 04 14 email : accueil@cscmoulins.fr

Siret : 400 462 982 000 28 - Code APE 94 99 Z

- renfort sur diverses actions
- participe aux manifestations et actions transversales
- exerce des fonctions de tutorat de stagiaires

Positionnement

- Sous la responsabilité directe de la coordinatrice du centre Socioculturel des Moulins
- Sous la responsabilité fonctionnelle du directeur de l'ALSH
- Travaille au quotidien au sein d'une équipe

Qualités et compétences recherchées

- autonomie
 - ouverture d'esprit et capacité de travail en équipe
 - capacité à être une personne ressource pour l'accompagnement de projets
 - capacité de médiation
 - capacité d'innovation et de prise d'initiative
 - capacité à travailler en partenariat
 - capacité de gestion et de management d'équipe de vacataire
 - connaissance de la législation ALSH
 - relationnelles avec le public Pré-ados
 - gestion de conflits
 - observation des règles de discrétion et de respect du secret professionnel
-
- connaissance et intérêt pour le milieu associatif
 - connaissances informatiques

Envoyer CV et lettre de motivation au directeur du centre socioculturel des Moulins soit :
-par courrier au 266, chemin des Moulins 73000 Chambéry
-par mail direction@cscmoulins.fr

Avant le 16 mai 2021